1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	ANYELA TATIANA GRISALES PARRA
Informe de Actividades Nº	***04 de 05***
Periodo	*19/04/2026 a 18/05/2026*
Número del Contrato	1396 16 de enero de 2026
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	Cinco (5) meses
Valor Total del Contrato	VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($26.250.000)
Valor del Periodo del Informe	*5.250.000*
Fecha de Inicio	19 de enero de 2026
Fecha de Terminación	18 de junio de 2026
Proyecto	*Fortalecimiento de las finanzas públicas del municipio de Pereira*
Supervisor	*Martha Isaza Bernal*
Dependencia	*Tesorería Municipal*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

MISAZAB-024611821532O9-5288146-0108744452-A
CCORREA-024611831438O5-5288146-0108816627-A

MISAZAB-024611821532O9-5288146-010874452-A
CCORREA-024611831438O5-5288146-010881627-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar la investigación para que un tercero cree las fichas técnicas para comité de depuración de cartera, consultando los expedientes en físico y/o digital y revisando la plataforma de aire plus, a fin ser llevadas a comité de sostenibilidad contable.	*Se recibe por parte del contratista Silvio González, la base para la depuración de cartera del plan 2010-2011, la cual contiene 450 FC, que deberán ser gestionadas en dos entregas 15 de mayo y 30 de septiembre respectivamente, para el presente informe se realizó entrega de 227 FC. Esta directriz ha sido dada por el Dr. César Montes, Coordinador de Cobro Coactivo.*	*Archivo Excel, correo electrónico abogadacobrocoactivo@pereira.gov.co Aire Plus.*	.
2. Realizar el cobro persuasivo de los ingresos tributarios y no tributarios bajo las diferentes modalidades que reportan deuda al Municipio de Pereira por el medio determinado desde la coordinación.	*Se revisó base de datos con 120 registros, para lo cual se realizaron las actividades siguientes:* - *Se proyectaron y ejecutaron 68 oficios persuasivos de predial para las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024.* - *A su vez, fueron remitidos a la persona encargada para su debida notificación a la empresa de mensajería Domina.*	*Archivo Excel, oficios PDF, correo electrónico maurocobrocoactivo@gmail.com dominacobrocoactivo@gmail.com, abogadacobrocoactivo@pereira.gov.co RUES, Aire Plus.*	*A los 52 restantes, no se les envió persuasivo porque se encontraban con las deudas canceladas y/o predios que no pueden recibir el cobro persuasivo debido a otros procesos jurídicos.*

	Se revisó base de datos con 200 registros, para lo cual se realizaron las actividades siguientes: - *Se proyectaron y ejecutaron 200 oficios persuasivos de INDUCOM planes fiscales 198 y 199* - *A su vez, fueron remitidos a la persona encargada para su debida notificación a la empresa de mensajería Domina.* -	*Archivo Excel, oficios PDF, correo electrónico maurocobrocoactivo@gmail.com dominacobrocoactivo@gmail.com, abogadacobrocoactivo@pereira.gov.co RUES, Aire Plus.*	
3. Dar trámite a las solicitudes, peticiones, requerimientos, recursos y demás actuaciones administrativas internas y externas asignados por la	1. *Se recibe solicitud de revisión de base de datos y proyección de persuasivo por concepto de impuesto predial, por parte del contratista Mauro Cardona,*	*Archivo Excel, oficios PDF, correo electrónico maurocobrocoactivo@gmail.com dominacobrocoactivo@gmail.com, abogadacobrocoactivo@pereira.gov.co RUES, Aire Plus.*	

MISAZAB-024611821532O9-5288146-0108744452-A
CCORREA-024611831438O5-5288146-0108816627-A

MISAZAB-0246118215320 9-5288146-010874452-A
CCORREA-0246118314380 5-5288146-010881627-A

Tesorería General de la Secretaría de Hacienda, y realizar su respectivo registro	*al cual se da trámite como consta en evidencias adjuntas y en actividades del Alcance No. 2.* 2. *Se recibe solicitud de revisión de base de datos y proyección de persuasivo por concepto de INDUCOM, por parte del contratista Mauro Cardona, al cual se da trámite como consta en evidencias adjuntas y en actividades del Alcance No. 2.*	. *Archivo Excel, oficios PDF, correo electrónico maurocobrocoactivo@gmail.com dominacobrocoactivo@gmail.com, abogadacobrocoactivo@pereira.gov.co RUES, Aire Plus.*	

4. Hacer seguimiento a los acuerdos o facilidades de pago, verificando y gestionando sobre los acuerdos de pago incumplidos el agotamiento de la etapa persuasiva previa y la posterior expedición de las resoluciones que dejen sin efecto con su respectiva notificación por correo certificado o aviso en la página web y posterior anulación, proceso que culmina con el reporte de estos casos a los abogados responsables, para estos poder continuar con los demás actos administrativos de trámite y de fondo, además de identificar y requerir la implementación y mejoras del módulo de cobranzas, previa socialización con los	*Se revisó base de datos de de acuerdos de pago incumplidos, para lo cual se realizaron las actividades siguientes:* - *Se proyectaron y ejecutaron 05 resoluciones que dejan sin vigencia los acuerdos de pago.* - *A su vez, fueron remitidos a la persona encargada para su debida notificación a la empresa*	*Archivo Excel, oficios PDF, correo electrónico dominacobrocoactivo@gmail.com, cesaraugustomontesgiraldo@gmail.com abogadacobrocoactivo@pereira.gov.co, Aire Plus.*	

MISAZAB-024611821532O9-5288146-0108744452-A
CCORREA-024611831438O5-5288146-0108816627-A

MISAZAB-0246118215320 9-5288146-010874452-A
CCORREA-0246118314380 5-5288146-010881627-A

responsables del proceso respecto de facilidades de pago			
5. Brindar apoyo en la atención al Público, contribuyentes y deudores morosos del Municipio de Pereira y realizar acuerdos de pago.	*Se brinda apoyo en la atención a 6 contribuyentes de impuesto predial e INDUCOM, gestionando la radicación de las solicitudes de levantamientos de embargo, generación de facturas para el pago, paz y salvos, y demás solicitudes.*	*Formato de atención al público en pdf*	

6. Realizar la revisión previa de los títulos ejecutivos remitidos mediante planes fiscales, verificando en plataformas que tengan una obligación clara, expresa y exigible para su posterior traslado a los abogados responsables o en su defecto la devolución del título para ser subsanado por la entidad remitente.	*Durante el período de ejecución contractual, no se me asignaron las investigaciones para la depuración de cartera.*		

ANYELA TATIANA GRISALES PARRA
Contratista
CC 42.143.582

Vo.Bo.
MARTHA ISAZA BERNAL
Supervisora

MISAZAB-024611821532O9-5288146-0108744452-A
CCORREA-024611831438O5-5288146-0108816627-A

MISAZAB-02461182153209-5288146-010874452-A
CCORREA-02461183143805-5288146-010881627-A

MISAZAB-02461182153200-5288146-01087452-A
CCORREA-02461183143905-5288146-01088162 7-A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42143582
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANYELA TATIANA GRISALES PARRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MZ 12 CS 166 NARANJITO	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4653927580**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996841496

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 336.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.000	$ 0	$ 336.000
SUBTOTALES:										**$ 336.000**	**$ 0**	**$ 336.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 262.500
SUBTOTALES:													**$ 262.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 262.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.000	$ 11.000	$ 0	$ 0	$ 11.000
SUBTOTALES:									**$ 11.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 11.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																									PENSIÓN									SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 42143582	GRISALES PARRA ANYELA TATIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.100.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.100.000	$ 336.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 336.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.100.000	$ 262.500	$ 0	$ 262.500	14-25-COLMENA	30	$ 2.100.000	42143582	$ 11.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 609.500

Planilla Pagada